



REGULAMIN ŚWIETLICY

w Szkole Podstawowej nr 89

im. Krzysztofa Kamila Baczyńskiego w Poznaniu

§ 1

Postanowienie ogólne

ŚWIETLICA jest integralną częścią szkoły, realizuje swoje zadania wg rocznego planu pracy ze szczególnym uwzględnieniem treści i działań wychowawczo – opiekuńczych skorelowanych z planem pracy szkoły, ze szczególnym uwzględnieniem treści i działań wychowawczo-opiekuńczych przyjętych w planie pracy oraz w Programie Wychowawczo-Profilaktycznym szkoły.

ŚWIETLICA zapewnia zajęcia uwzględniające potrzeby edukacyjne oraz rozwojowe dzieci, ich możliwości psychofizyczne, a w szczególności zajęcia rozwijające zainteresowania uczniów, zajęcia zapewniające prawidłowy rozwój fizyczny i odrabianie lekcji (Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 PRAWO OŚWIATOWE - Dz. U. poz. 1148/2019 art.105).

§ 2

Cele i zadania świetlicy

Głównym celem świetlicy jest zapewnienie uczniom zorganizowanej pozalekcyjnej opieki wychowawczej umożliwiającej wszechstronny rozwój osobowości.

Świetlica szkolna stanowi pozalekcyjną formę działalności wychowawczo-opiekuńczej szkoły, której głównym celem jest zapewnienie wszechstronnego rozwoju osobowości uczniów.

Do zadań świetlicy należy:

1. Organizowanie opieki wychowawczej.
2. Pomoc w nauce, odrabianiu zadań domowych, tworzenie warunków do nauki własnej.
3. Organizowanie zajęć rozwijających zainteresowania, zdolności, kreatywność, poszerzających wiedzę ogólną, zajęć wychowawczych, integracyjnych, rekreacyjnych i innych.
4. Wspieranie prawidłowego rozwoju fizycznego uczniów – zapewnienie ruchu i zabaw na powietrzu.
5. Kształcenie nawyków kultury życia codziennego, wspomaganie kształtowania właściwych postaw i kontaktów interpersonalnych
6. Upowszechnianie zasad kultury zdrowotnej, kształtowanie nawyków higieny i czystości oraz dbałości o zdrowie.
7. Rozwijanie samodzielności dzieci.
8. Zapewnienie czasu na swobodną zabawę rówieśniczą.
9. Współdziałanie z nauczycielami, rodzicami, pedagogiem, psychologiem, dyrekcją i rodzicami w sprawach istotnych dla wychowanków świetlicy.
10. Zapewnienie bezpieczeństwa fizycznego i psychicznego podczas wykonywania wyżej wymienionych zadań.
11. Umożliwienie uczestnictwa wychowanków w zajęciach rozwijających talenty i pasje.

ZADANIA ŚWIETLICY realizowane są przez wychowawców świetlicy.

WYCHOWAWCY ŚWIETLICY organizują zajęcia w grupach wychowawczych według programu zawartego w rocznym planie pracy świetlicy układanym przez wychowawców. Prowadzą zajęcia cykliczne dla określonej grupy i w konkretnym czasie według tworzonego na początku roku szkolnego harmonogramu.

W związku z faktem, że pobyt w świetlicy jest czasem pozalekcyjnym wychowawcy podczas organizacji dnia biorą pod uwagę aktualny stan psychofizyczny dzieci i ich potrzeby. Zajęcia świetlicowe organizowane są systematycznie, w ciągu całego dnia, z uwzględnieniem potrzeb edukacyjnych oraz rozwojowych dzieci, a także ich możliwości psychofizycznych.

§ 3

Założenia organizacyjne

1. Nadzór pedagogiczny nad pracą świetlicy sprawuje dyrektor szkoły.
2. Opieka w świetlicy jest bezpłatna.
3. Świetlica zapewnia opiekę dzieciom w dni pracy szkoły od poniedziałku do piątku w godzinach 6.30 – 17.00, przed i po lekcjach. Świetlica organizuje opiekę przede wszystkim dla dzieci rodziców pracujących oraz dzieci, które z opieki muszą skorzystać ze względu na dojazd do szkoły.
4. Rodzice zobowiązani są do przestrzegania godzin pracy świetlicy. W sytuacji gdy rodzic nie odbierze dziecka do godz. 17.00 wychowawca świetlicy kontaktuje się z rodzicem/opiekunem dziecka, wskazanymi w karcie zapisu dziecka do świetlicy lub w systemie NEONKI i sprawuje opiekę do momentu jego przybycia lub innej upoważnionej osoby do odbioru dziecka.
5. Do świetlicy zapisywani są uczniowie klas I – VIII, którzy muszą przebywać w szkole ze względu na czas pracy ich rodziców, organizację dojazdu do szkoły lub inne okoliczności wymagające zapewnienia uczniowi opieki w szkole.
6. Przyjmowanie uczniów do świetlicy odbywa się na podstawie **Karty zgłoszenia dziecka do świetlicy – załącznik 1.**
7. Rodzice zobowiązani są zapisać dziecko do świetlicy oraz zarejestrować się do systemu NEONKI w przeciągu tygodnia od rozpoczęcia roku szkolnego, w wyjątkowych uzasadnionych przypadkach można zapisać dziecko w ciągu roku szkolnego.
8. Karta zgłoszenia dziecka do świetlicy zawiera podstawowe informacje tj. imiona i nazwiska rodziców lub opiekunów, telefoniczne numery kontaktowe, problemy zdrowotne dziecka oraz listę osób upoważnionych do odbioru dziecka lub zgodę na samodzielny powrót dziecka do domu (rodzic/opiekun prawny zobowiązany jest do aktualizacji danych w przypadku ich zmiany).
9. Świetlica wymaga korzystania z systemu NEONKI lub **pisemnych upoważnień** od rodzica/opiekuna w przypadku:
 - samodzielnego wyjścia dziecka do domu lub na zajęcia dodatkowe;
 - odbierania dziecka przez inne osoby niż wymienione w karcie zapisu do świetlicy;
 - oraz **informacji** dotyczącej uczestnictwa dziecka w zajęciach dodatkowych organizowanych na terenie szkoły (termin, miejsce i rodzaj).Wszelkie zmiany dotyczące opuszczania przez dziecko świetlicy muszą być przekazane wychowawcy świetlicy **na datowanym i podpisanym piśmie**, a w przypadku samodzielnego wyjścia również z **podaniem konkretnej godziny**.
10. Świetlica zapewnia także opiekę uczniom **niezapisanym**, którzy opieki potrzebują okazjonalnie np. nie uczestniczą w lekcjach religii, czekają na zajęcia dodatkowe.
11. Uczeń może samodzielnie opuścić szkołę, gdy ma ukończone 7 lat. Rodzeństwo odbierające dziecko musi mieć ukończone 10 lat, rodzic/opiekun prawny jest zobowiązany zaznaczyć wiek rodzeństwa odbierającego dziecko na karcie.

12. Nie ma możliwości telefonicznego wyrażenia zgody na odbiór dziecka przez osoby nieupoważnione lub samodzielne wyjście dziecka do domu o godzinie innej niż podana na karcie zgłoszenia lub w systemie NEONKI.
13. Rodzice wyrażając zgodę na samodzielny powrót dziecka ze świetlicy biorą całkowitą odpowiedzialność za dziecko.
14. Wychowawca świetlicy może odmówić wydania dziecka ze świetlicy w przypadku, gdy stan osoby odbierającej dziecko wskazuje na spożycie alkoholu lub zachowanie tej osoby jest agresywne. W takiej sytuacji wychowawca ma obowiązek zatrzymać dziecko do czasu wyjaśnienia sprawy oraz skontaktować się z drugim rodzicem lub osobą upoważnioną do odbioru dziecka. O zaistniałym fakcie zostaje powiadomiony dyrektor szkoły i wychowawca klasy.
15. Specyficzne sytuacje rodzinne ze względu na bezpieczeństwo i dla dobra dziecka powinny być dokumentowane i zgłaszane wychowawcy.
16. Wychowawca świetlicy odpowiada za bezpieczeństwo dzieci, które zostały przyprowadzone do świetlicy lub zgłosiły się do niej same przed lub po lekcjach, zajęciach.
17. Świetlica nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy przynoszone przez dzieci, zabawki, sprzęt, inne cenne dla dziecka rzeczy. Ryzyko zgubienia lub zniszczenia podejmują dzieci i rodzice na swoją odpowiedzialność.
18. Uczniowie przebywający w świetlicy, korzystający z posiłków, będą spożywać obiad pod opieką wychowawcy świetlicy w stołówce szkolnej. Pozostali uczniowie pozostają pod opieką drugiego wychowawcy.
19. Do toalety uczniowie chodzą samodzielnie, zgłaszają wyjście i powrót.
20. Świetlica dysponuje bezpośrednim numerem telefonu, dzięki któremu rodzic w każdej chwili może skontaktować się z wychowawcą.
21. W przypadku złego samopoczucia dziecka, wychowawca świetlicy oddaje dziecko pod opiekę pielęgniarki. W sytuacji nieobecności pielęgniarki telefonicznie lub przy odbiorze dziecka informuje o sytuacji.
22. Świetlica ma do dyspozycji cztery pomieszczenia przeznaczone dla poszczególnych grup. Ponadto zajęcia świetlicowe mogą odbywać się również w innych miejscach w szkole np. sale lekcyjne, sala komputerowa, sportowa baza szkoły.
23. Świetlica wyposażona jest w przybory rysunkowe, malarskie, materiały papiernicze, gry planszowe, karciane, klocki, zabawki, sprzęt sportowy, sprzęt audiowizualny, materiały potrzebne do zajęć organizowanych przez wychowawców świetlicy. Za rzeczy świetlicowe umyślnie zniszczone przez ucznia odpowiada rodzic/opiekun prawny.

§ 4

Prawa i obowiązki ucznia uczęszczającego do świetlicy

Uczeń przebywający w świetlicy ma prawo do:

- zorganizowanej opieki wychowawczej;
- rozwijania swoich zainteresowań, uzdolnień i umiejętności;
- życzliwego traktowania;
- poszanowania godności osobistej;
- uczestniczenia w zajęciach świetlicowych;
- korzystania z wyposażenia świetlicy zgodnie ze sposobami ustalonymi przez wychowawcę,
- zgłaszania własnych propozycji zabaw;
- pomocy przy odrabianiu lekcji;
- swobodnej zabawy rówieśniczej w wyznaczonym czasie;
- pomocy w przypadku złego samopoczucia;
- ochrony przed przemocą fizyczną i psychiczną.

Uczeń przebywający w świetlicy ma obowiązek:

- przed rozpoczęciem lub po zakończeniu zajęć lekcyjnych zgłosić wychowawcy swoje przybycie/wyjście do/ze świetlicy;

- udziału w zajęciach organizowanych przez wychowawcę;
- informowania wychowawcy o każdorazowym zamiarze opuszczenia świetlicy;
- przestrzegania zasad współżycia w grupie i „Świetlicowego ABC”;
- poszanowania sprzętu świetlicowego oraz wyposażenia świetlicy i szkoły;
- posiadania obuwia na zmianę;
- niekorzystania w czasie pobytu w świetlicy z telefonu komórkowego, w przypadku jego posiadania, jest on schowany w plecaku i wyłączony;
- zachowywać się oraz bawić kulturalnie i bezpiecznie, aby nie stanowić zagrożenia dla zdrowia i życia swojego i innych;
- dbać o wspólne dobro, czystość i estetyczny wygląd sal;
- stosować się do poleceń wychowawców;
- natychmiast zgłaszać wychowawcy zagrożenia, sytuacje konfliktowe, problemowe.

§ 5

Nagrody oraz konsekwencje niewłaściwego zachowania

1. **NAGRODY** - za wzorowe zachowanie, aktywne uczestnictwo w zajęciach, szczególne osiągnięcia, udział w konkursach lub inne wyróżniające działania. Nagrody, wyróżnienia udziela wychowawca świetlicy w formie:
 - pochwały ustnej;
 - pochwały ustnej lub pisemnej do rodziców;
 - pochwały wpisanej do dziennika elektronicznego;
 - poinformowania wychowawcy klasy;
 - wyróżnienia na forum grupy świetlicowej;
 - otrzymania drobnych nagród rzeczowych, dyplomów, słodyczy;
 - podania informacji przez szkolny radiowęzeł (np. sukces w konkursie);
 - upublicznienia informacji o sukcesach na stronie internetowej szkoły (zgodnie z wolą rodziców dotyczącą ochrony wizerunku).

2. **KONSEKWENCJE NIEWŁAŚCIWEGO ZACHOWANIA W ŚWIETLICY** – za łamanie zasad kulturalnego i bezpiecznego zachowania oraz współżycia w grupie – to:
 - upomnienie słowne, rozmowa;
 - uwaga wpisana do dziennika elektronicznego;
 - rozmowa z rodzicem/opiekunem prawnym;
 - poinformowanie wychowawcy klasy;
 - rozmowa z pedagogiem, psychologiem, dyrektorem;
 - zmiana (chwilowa lub stała) grupy świetlicowej;
 - w przypadku samowolnego korzystania z telefonu komórkowego lub innych urządzeń elektronicznych bez zgody nauczyciela, uczeń zobowiązany jest wyłączyć urządzenie, a wychowawca świetlicy informuje o zaistniałej sytuacji rodzica lub opiekuna prawnego. Uczniom z klas IV - VIII nauczyciel wpisuje ujemne punkty zgodnie z Regulaminem Oceniania Zachowania Uczniów.

3. Oceny zachowania uczniów w świetlicy uwzględniane są przez wychowawcę klasy przy wystawianiu oceny zachowania.

§ 6

Kontakt z rodzicami

1. Codzienny kontakt indywidualny z wychowawcami w godzinach pracy świetlicy.
2. Kontakt telefoniczny (bezpośredni numer do świetlicy).
3. Dziennik elektroniczny LIBRUS oraz system NEONKI.

4. Rodzic poinformowany o złym samopoczuciu dziecka ma obowiązek, jak najszybciej odebrać dziecko ze świetlicy.
5. Rodzic zobowiązany jest odebrać dziecko do godz. 17.00, w przypadku spóźnienia ma obowiązek telefonicznie lub przez system NEONKI poinformować wychowawcę świetlicy.

§ 7

Dokumentacja świetlicy

1. Roczny plan pracy świetlicy.
2. Karta zgłoszenia dziecka do świetlicy.
3. Świetlicowe ABC.
4. Regulamin świetlicy.
5. Protokoły zebrań.
6. Sprawozdanie z działalności świetlicy za I semestr.
7. Roczne sprawozdanie z działalności świetlicy.

Wszelkie sprawy nieujęte w ww regulaminie rozstrzygane są w oparciu o STATUT
SZKOŁY Szkoły Podstawowej nr 89
im. Krzysztofa Kamila Baczyńskiego w Poznaniu.

DYREKTOR SZKOŁY

Anna Szymczak
mgr Anna Szymczak

Załącznik 1

KARTA ZGŁOSZENIA
dziecka do świetlicy szkolnej w Szkole Podstawowej nr 89 im. K. K. Baczyńskiego
w Poznaniu
w roku szkolnym 2023/2024

Świetlica szkolna czynna jest w godz. 6.30 – 17.00

Nazwisko i imię dziecka	
Klasa	
Data urodzenia	
Imię i nazwisko matki	
Imię i nazwisko ojca	
Telefon kontaktowy rodzica* -matki	
Telefon kontaktowy rodzica*- ojca	
Osoby upoważnione przez rodziców do odbioru dziecka (wymagane osobne upoważnienia):	
Imię i nazwisko	Imię i nazwisko
Oświadczam/y, że wyrażam/y zgodę na <u>samodzielne opuszczenie</u> przez moje dziecko świetlicy w następujące dni o podanej godzinie. Ponoszę całkowitą odpowiedzialność za bezpieczeństwo dziecka podczas jego samodzielnego powrotu do domu.	
Poniedziałek godz. -	Czwartek godz. -
Wtorek godz. -	Piątek godz. -
Środa godz. -	

Dodatkowe informacje o dziecku dotyczące zdrowia, zachowania itp. w celu zapewnienia bezpieczeństwa dziecka.

Oświadczam/y, że zapoznałam/em się z przepisami regulującymi funkcjonowanie świetlicy szkolnej, ze szczególnym uwzględnieniem czasu, w którym dzieci znajdują się pod opieką wychowawców świetlicy, tzn. od godz. 6.30 do godz. 17.00.

Zobowiązuję/my się do **pisemnego** powiadomienia wychowawców świetlicy szkolnej o każdorazowym odstępstwie od ustalonego sposobu odbierania dziecka ze świetlicy zawartego w Karcie Zgłoszenia, np. ewentualność powrotu do domu bez opiekuna lub możliwość odebrania dziecka przez inne niż wskazane osoby.

Przyjmuję/ my do wiadomości, że upoważnienia **przekazywane telefonicznie** nie będą uwzględniane.

Oświadczam/y, że poza godzinami pracy świetlicy ponoszę pełną odpowiedzialność za bezpieczeństwo mojego dziecka. Przyjmuję/my do wiadomości, że świetlica przejmuje opiekę nad dzieckiem od momentu, w którym zgłosiło ono swoją obecność u wychowawcy świetlicy do czasu jej opuszczenia, zgodnie z informacjami zawartymi w Karcie Zgłoszenia.

Wyrażamy zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w niniejszym dokumencie w celu wypełniania zadań ustawowych, statutowych Administratora Danych (Szkoły Podstawowej Nr 89 w Poznaniu) na podstawie przepisów obowiązującego prawa zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018, poz. 1000) oraz zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).

W przypadku jakichkolwiek zmian dotyczących kontaktu z rodzicami zobowiązuję/my się poinformować wychowawców świetlicy w Szkole Podstawowej nr 89 w Poznaniu.

***Rodzic- należy przez to rozumieć także prawnego opiekuna dziecka oraz osobę (podmiot) sprawujący pieczę zastępczą nad dzieckiem.**

Podpis matki

Podpis ojca

Poznań, _____

**Klauzula informacyjna dla rodziców ucznia/ustawowych przedstawicieli ucznia/
uczącego się w Szkole**

Zgodnie z art.13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U.UE.L.2016.119.1) Dyrektor Szkoły informuje Panią / Pana, iż:

1. Dane osobowe będą przetwarzane w Szkole Podstawowej nr 89 w Poznaniu, ul. Sochaczewska 3, 60-645 Poznań.
2. Funkcje Inspektora Ochrony Danych (IOD) w Szkole pełni podmiot wewnętrzny (inspektor Monika Danielak – Romańczyk iod5_mjo@um.poznan.pl)
3. Dane będą przetwarzane w celu wypełniania zadań ustawowych lub statutowych Administratora na podstawie przepisów obowiązującego prawa, bądź w innych przypadkach, na podstawie udzielonej zgody na przetwarzanie danych osobowych w celu określonym przy pozyskiwaniu danych osobowych przez Administratora.
4. Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt.3, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa.
5. W związku z przetwarzaniem danych osobowych w celach, o których mowa w punkcie 3 odbiorcami Państwa danych osobowych mogą być organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa.
6. Podanie danych osobowych ma charakter dobrowolny, jeżeli przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby, której dane dotyczą.
7. Podanie danych osobowych ma charakter obowiązkowy, jeżeli podstawę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa.
8. Podane dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.
9. Osobie, której dane osobowe dotyczą, przysługuje prawo dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także przenoszenia danych w zakresie wynikającym z przepisów prawa.
10. Osobie, której dane osobowe dotyczą, przysługuje również prawo do wniesienia sprzeciwu wobec dalszego przetwarzania, a w przypadku wyrażenia zgody na przetwarzanie danych do jej wycofania. Skorzystanie z prawa do wniesienia sprzeciwu lub cofnięcia zgody nie ma wpływu na przetwarzanie, które miało miejsce do momentu sprzeciwu lub wycofania zgody.
11. Przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Potwierdzam zapoznanie się z treścią niniejszej klauzuli informacyjnej.

Data i podpis.....

